


Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ»
 **В.А.Гайгина**
Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол №13 от 10.01.2022г..

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района РТ

Р.А.Гизатуллина
Введено в действие приказом
№ 6 от «10» января 2022 года

Порядок
разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ЦДТ») разработан в соответствии с компетенциями образовательной организации, закрепленными в статье 28 и в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 26.07.2019г).

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБУ ДО «ЦДТ», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятия локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБУ ДО «ЦДТ» (далее - ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБУ ДО «ЦДТ», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБУ ДО «ЦДТ» и утвержденный приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБУ ДО «ЦДТ».

3. Перечень локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦДТ»

3.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения в коллективе

- 3.1.1. Коллективный договор
- 3.1.2. Должностные инструкции работников
- 3.1.3. Положение о премировании
- 3.1.4. Положение о портфолио педагога
- 3.1.5. Положение об обработке и защите персональных данных работников
- 3.1.6. Положение о Комиссии по урегулированию споров

3.1.7. Положение о комиссии по трудовым спорам

3.1.8. КОДЕКС профессиональной этики

3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением

3.2.1. Положение о педагогическом совете

3.2.2. Положение об общем собрании трудового коллектива

3.2.3. Устав МБУ ДО «ЦДТ»

3.2.3. Положение об условиях оплаты труда

3.2.4. Положение о внутриучрежденческом контроле

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности

3.3.1. Правила приема

3.3.2. Правила внутреннего распорядка

3.3.3. Положение о ведении личных дел обучающихся

3.3.4. Положение о комиссии по противодействию коррупции

3.3.5. Положение об официальном Интернет – сайте

3.3.6. Положение о методическом Совете

3.3.7. Положение о языках образования

3.3.8. Положение о режиме рабочего времени

3.3.9. Положение о Личных делах

3.3.10. Положение о комиссий по списанию материальных ценностей

3.3.11. Положение об учебном кабинете

3.3.12. Положение об организованных перевозках обучающихся

3.3.13. Положение о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов

3.3.14. Положение о работе «Антикоррупционного ящика»

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс

3.4.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах

3.4.2. Положение о критериях эффективности

3.4.3. Положение о мониторинге

3.4.4. Положение о ведении электронного журнала

3.4.5. Расписание занятий

3.4.6. Положение о дополнительной оплате труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда

3.4.7. Положение об электронном обучении

3.4.8. Положение о стимулирующих надбавках

3.4.9. положение о детском объединении

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие методическую работу

3.5.1. Положение о методическом Совете

3.5.2. Положение об аттестационной Комиссии

3.5.3. Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности

3.5.4. Положение о самообследовании

3.5.5. Положение о повышении квалификации

3.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты

3.6.1. Паспорт безопасности

3.6.2. Положение по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты

3.6.3. Положение о комиссии по охране труда

3.6.4. Инструкция по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты

3.6.5. Положение пропускного режима на объекта

3.6.6. Положение по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся

3.6.7. Положение о проведении учебной эвакуации

3.6.8. Инструкция при захвате террористами заложников

3.6.9. Инструкция по обнаружению предмета, похожего на взрывное устройство

3.6.10. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону

3.6.11. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим.

МБУ ДО «ЦДТ» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать новые ЛНА.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБУ ДО «ЦДТ», заместителей директора МБУ ДО «ЦДТ», коллегиальных органов управления МБУ ДО «ЦДТ» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБУ ДО «ЦДТ», коллегиальных органов управления МБУ ДО «ЦДТ» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляются в приказе директора МБУ ДО «ЦДТ».

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБУ ДО «ЦДТ» в сети Интернет и на информационном стенде МБУ ДО «ЦДТ». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБУ ДО «ЦДТ», либо в письменном виде, лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБУ ДО «ЦДТ» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБУ ДО «ЦДТ», уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБУ ДО «ЦДТ» (далее – профсоюзный комитет) – ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБУ ДО «ЦДТ». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБУ ДО «ЦДТ» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБУ ДО «ЦДТ» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБУ ДО «ЦДТ» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБУ ДО «ЦДТ»).

5.1.3. учредителю МБУ ДО «ЦДТ» – программа развития МБУ ДО «ЦДТ». Срок согласования Программы развития МБУ ДО «ЦДТ» установлен учредителем МБУ ДО «ЦДТ». После согласования Программы развития МБУ ДО «ЦДТ» учредителем вопрос о ее принятии вносится директором МБУ ДО «ЦДТ» или заместителем директора МБУ ДО «ЦДТ» в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО «ЦДТ».

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБУ ДО «ЦДТ» – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБУ ДО «ЦДТ», являющихся педагогическими работниками;

- Педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ» – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБУ ДО «ЦДТ», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими

положениями (Положение о педагогическом совете МБУ ДО «ЦДТ», Положение об общем собрании работников МБУ ДО «ЦДТ»).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор МБУ ДО «ЦДТ» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указания об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБУ ДО «ЦДТ» с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБУ ДО «ЦДТ» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБУ ДО «ЦДТ» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подпись лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица.
- подпись лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ЛНА при приеме в МБУ ДО «ЦДТ» регламентирован в Правилах приема в МБУ ДО «ЦДТ».

8.3 Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающегося в МБУ ДО «ЦДТ», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБУ ДО «ЦДТ», а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.4. ЛНА МБУ ДО «ЦДТ» размещаются на официальном сайте МБУ ДО «ЦДТ» в сети Интернет.

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБУ ДО «ЦДТ», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБУ ДО «ЦДТ». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1. Основаниями для отмены ЛНА МБУ ДО «ЦДТ» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБУ ДО «ЦДТ» Ютазинского муниципального района РТ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

Лист ознакомления
с «Порядком разработки, принятия и утверждения
локальных нормативных актов МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			